

**ESPADONS THALASSA**

ANDERNOS



Procédure d'inscription sur le site SwimCommunity

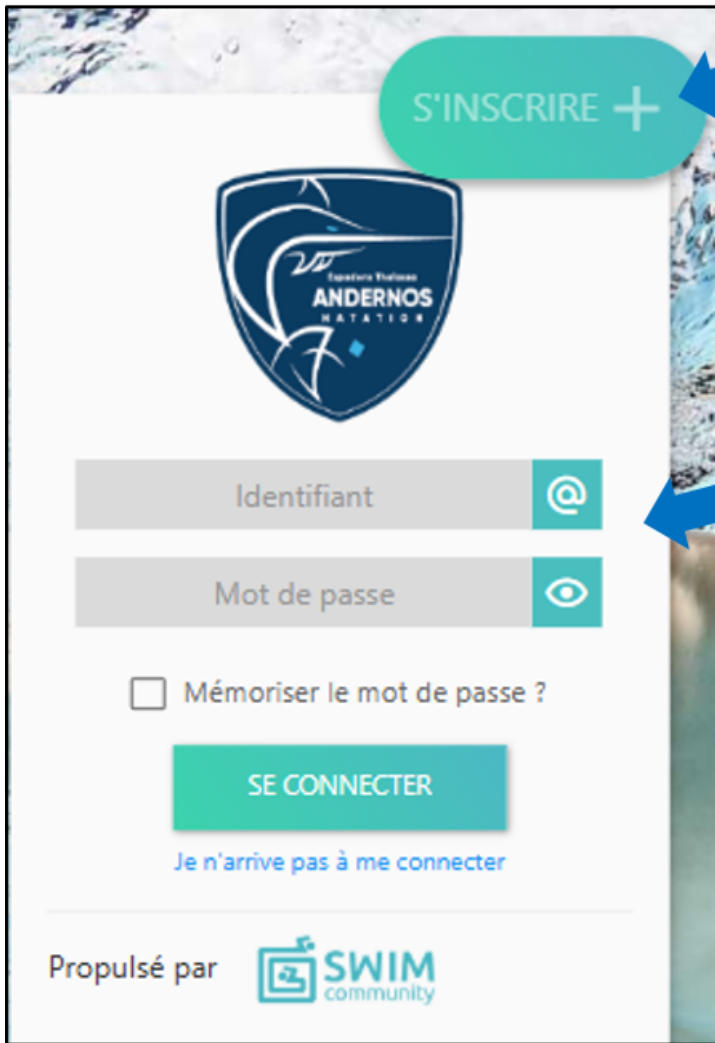
par nageur / 2 septembre 2025 / Non classé

Cet article décrit, pas à pas, les actions pour adhérer au club Andernos Espadons Thalassa, en natation sportive et/ou à la pratique de l'aquagym.

La création d'un compte SWIMCOMMUNITY n'est pas une adhésion au club. Cette plateforme est un outil de gestion qui permet au titulaire d'un compte (gestionnaire) de pré-inscrire des membres de sa famille (ou lui-même) à une ou des sections du club. Ces membres (ou lui-même) deviennent adhérents du club après la validation de la procédure (documents + paiement) par le bureau.

C'est parti!

ETAPE 1 – Ouvrir le site <https://andernoset.swim-community.fr/> sur un navigateur internet, la fenêtre suivante s'ouvre.



Création d'un compte

Connexion à un compte existant

ETAPE 2 – Cliquer sur **s'inscrire** si vous n'avez pas de compte sur cette plateforme, sinon utiliser votre identifiant (email) et votre mot de passe pour vous **connecter**.

*si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Je n'arrive pas à me connecter***

ETAPE 3 – Création d'un compte « Utilisateur ». **L'utilisateur est une personne majeure** qui est gestionnaire d'un compte. *Cette personne ne sera pas forcément un adhérent (membre) du club; cela est, par exemple, un parent qui gère un compte dans lequel sera déclaré un ou plusieurs enfants (ou adultes de la même famille). Nous verrons cette partie à l'étape n°4.*

Dans le cas d'une création de compte, la fenêtre suivante s'ouvre.

Création du compte utilisateur

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

1. Informations personnelles

Nom *	TEST	Prénom *	INSCRIPTION
Date de naissance *	01/09/1980	☐ Homme ☒ Femme	
Statut	 		
SÉLECTIONNER	Nationalité sportive	FRANCE	
☐ J'ai déjà été licencié à la FFN			
Lieu de naissance *	ARES	Département de naissance *	33

2. Coordonnées

Adresse *	Code postal *	Ville *
Rue des coquelicots	33510	Andernos-les-Bains
Pays	N° de téléphone (mobile de préférence) *	Autre n° de téléphone
FRANCE	 +33 6 07 08 09 10 +33 6 12 34 56 78	 06 12 34 56 78

3. Identifiants

Adresse de messagerie *	Confirmer l'adresse de messagerie *
espadonsswim@gmail.com	espadonsswim@gmail.com
☒ J'autorise à être contacté par la FFN	☒ J'autorise à être contacté par Swim-Community
Mot de passe *	Confirmer le mot de passe *
.....  	 

Remplir la rubrique "Informations Personnelles" :

Nom / Prénom / Date de Naissance / Genre/ Lieu et Département de Naissance

Remplir la rubrique "Coordonnées" :

Adresse / Code Postal / Ville / Pays / N° de téléphone portable / Autre numéro (facultatif)

Remplir la rubrique "Identifiants" :

Adresse mail

puis la réécrire dans la case nommée "Confirmer d'adresse de messagerie"

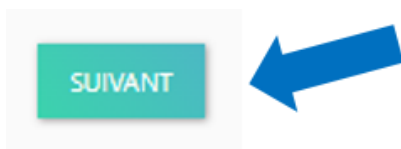
Cocher si vous le souhaitez la case "J'autorise à être contacté par la FFN"

Cocher DE PREFERENCE la case "J'autorise à être contacté par Swim Community" (cela vous permettra par exemple de recevoir un mail en cas d'oubli de votre mot de passe)

- Mot de passe : créer votre mot de passe : entre 6 et 20 caractères + un caractère spécial de votre choix dans la liste suivante : @, #, \$, %, &, /, !
- puis le réécrire dans la case nommée "Confirmer le mot de passe"

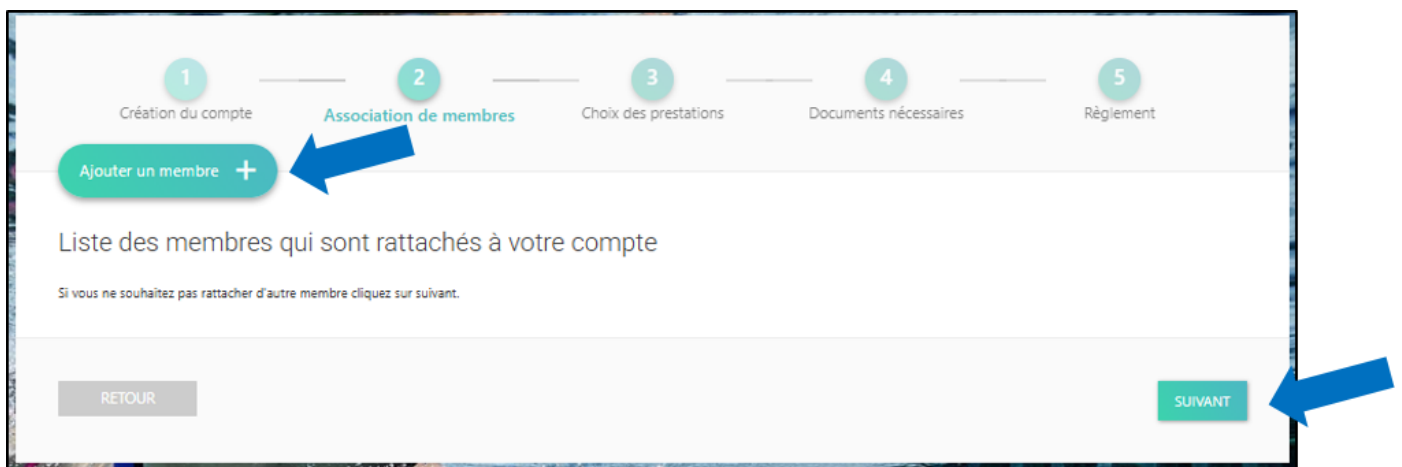
Notez votre mot de passe qui vous sera utile a chaque fois que vous irez sur la plateforme SWIMCOMMUNITY

Cliquez sur le bouton « **SUIVANT** »



ETAPE 4 – Association de membre

La fenêtre suivante s'ouvre:



Vous avez le choix suivant la situation :

- Si vous faites une inscription **pour vous même** : cliquez directement sur "Suivant" vous arriverez directement à l'étape n°5. En tant que gestionnaire du compte, vous êtes directement un membre de cette famille (ou groupe).
- Si vous inscrivez une deuxième personne (adulte ou enfant) : cliquez sur "**Ajouter un membre**".
Par exemple, pour un couple souhaitant s'inscrire au club, un seul compte SWIMCOMMUNITY suffit; il y aura deux membres déclarés. Néanmoins, vous pouvez aussi créer deux comptes SWIMCOMMUNITY différents, pour des raisons de gestion individuelle (données personnelles, paiement...).
Prenons maintenant le cas d'une famille monoparentale avec 3 enfants mineurs souhaitant adhérer

au club, seule la personne adulte peut créer un compte SWIMCOMMUNITY. Cette personne ajoutera 3 membres (les 3 enfants) afin de les inscrire.

ETAPE 5 – Ajout d'un membre

Ajout d'un membre
1. Informations personnelles



Nom *
TEST

Prénom *
INSCRIPTION ENFANT

Date de naissance *
01/09/2015

☒ Homme
☐ Femme

Statut
SÉLECTIONNER

Lien d'affiliation *
ENFANT

Nationalité sportive
FRANCE

☐ J'ai déjà été licencié à la FFN

Lieu de naissance *
ARES

Département de naissance *
33

3 chiffres maximum, pour un pays de naissance étranger mettre 999

Remplir la rubrique "Informations Personnelles" :

Nom / Prénom / Date de Naissance / Genre/ Lien d'affiliation (ICI ENFANT MAIS VOUS POUVEZ AUSSI METTRE LES COORDONNÉES DE VOTRE CONJOINT)/ Lieu et Département de Naissance

Remarquez qu'il n'y a pas d'email ou de mot de passe, a priori ; cela est réservé au gestionnaire du compte.

2. Informations parentales

Parent 1	Parent 2
Nom TEST	Nom TEST
Prénom Inscription	Prénom Inscription bis
N° Mobile +33 6 07 08 09 10	N° Mobile 06 10 20 30 40 50
E-mail espadonsswim@gmail.com	E-mail xxxxxx@gmail.com



Email utilisé uniquement pour la communication d'informations

Remplir la rubrique "Informations parentales" :

- Les coordonnées du parent 1 seront reportées automatiquement avec les informations saisies au départ**

- **Vous pouvez remplir les coordonnées de l'autre parent (Nom / Prénom / N° de téléphone / adresse mail)**

3. Coordonnées

☐ Adresse différente de l'utilisateur principal

Adresse * Rue des coquelicots Code postal * 33510 Ville * Andernos-les-Bains

Pays FRANCE N° de téléphone (mobile de préférence) * 06 12 34 56 78 Autre n° de téléphone 06 12 34 56 78

4. Identifiants

☐ Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte

5. Commentaire

Commentaire

Permet qu'un membre soit aussi gestionnaire

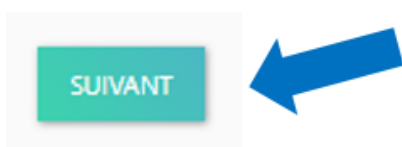
Pour la rubrique Coordonnées :

si l'adresse du membre ajouté est la même : vous n'avez rien à saisir, sinon vous pouvez renseigner une autre adresse

La rubrique Identifiants permet que le nouveau membre en cours d'ajout soit un gestionnaire du compte SWIMCOMMUNITY (en plus du gestionnaire créateur du compte).

- **si c'est vous qui allez gérer le compte : ne cliquer pas dans la case dédiée**
- **si vous souhaitez "Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte" : vous pouvez cocher la case prévue à cet effet ⇒ on vous demandera alors d'ajouter son adresse mail / de la confirmer / de créer un mot de passe / de le réécrire**

Cliquez sur le bouton « **SUIVANT** »



La fenêtre suivante s'ouvre pour confirmer les membres qui sont rattachés à votre compte.

1

Création du compte

2

Association de membres

3

Choix des prestations

4

Documents nécessaires

5

Règlement

Ajouter un membre +

Liste des membres qui sont rattachés à votre compte



**TEST Inscription
Enfant
Enfant**

Si vous ne souhaitez pas rattacher d'autre membre cliquez sur suivant.

RETOUR

SUIVANT

Super!

Maintenant vous allez enfin pouvoir débiter l'inscription d'un membre de votre famille ou groupe.

ETAPE 6 – Choix des prestations

Le terme « prestation » doit être compris comme **l'adhésion au club et à une section donnée** (MASTERS , aquagym, Enfants 6/7ans...) du membre concerné.

Inscription à la saison **SAISON 2025/2026** N° de commande **CG202509000032**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

Sélection du membre



TEST Inscription
Membre principal 01/09/1980

SÉLECTION DU MEMBRE

Inscrit à aucune prestation



TEST Inscription Enfant
Enfant 01/09/2015

SÉLECTION DU MEMBRE

Inscrit à aucune prestation

RETOUR SUIVANT

Sélectionner le membre que vous souhaitez inscrire à une section en cliquant sur "Sélectionner le membre"

La fenêtre ci-dessous s'ouvre pour choisir une des activités suivantes : Adultes / Compétition (pour les enfants) / Ecole de natation (pour les enfants) / Stage (**à n'utiliser qu'en cours d'année lorsque des stages sont proposés par exemple pendant les vacances scolaires**)

Cette liste est susceptible d'évoluer.

1 Création du compte

2 Association de membres

3 **Choix des prestations**

4 Documents nécessaires

5 Règlement

Inscription à la saison **SAISON 2025/2026** N° de commande **CG202509000032**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

TEST Inscription [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Adultes

Compétition

Ecole de natation

Stage

RETOUR SUIVANT

choix

Exemple de choix dans la catégorie **ADULTE**

TEST Inscription VOIR LE RÉCAPITULATIF

Adultes

adultes apprentissage	HORAIRE
Adultes Nager Forme Bien être	HORAIRE
AQUAGYM	HORAIRE
MASTERS	Inscrit HORAIRE

RETOUR
SUIVANT

L'inscription à des créneaux hebdomadaires dépend des sections. Par exemple, pour l'aquagym ou le jeunes compétiteurs, les membres sont inscrits à toutes les séances d'office. D'autres sections, comme les jeunes « LOISIRS+12ans » doivent choisir 2 séances sur 3 proposées dans la semaine.

La fenêtre ci-dessous est un exemple de choix de 2 séances dans la section « LOISIRS+12ans ».

Loisirs + 12 ans Inscrit HORAIRE

ATTENTION POSSIBILITÉ D'INSCRIRE LE NAGEUR SUR 2 SÉANCES MAXIMUM.

Veuillez sélectionner au moins une séance !

Préinscription : Abonnement à un nb. de séance ☒

 1 Séance 255,00 €

 2 Séances 255,00 €

Sélectionnez vos dates

 Piscine Municipale Franck Cazenave - BASSIN - Piscine municipale

 mar. 18:45 - 19:30 | 9 ☒

 mer. 18:45 - 19:30 | 23 ☒

 sam. 10:45 - 11:30 | 3 ☐

Abonnement et choix des séances (2 sur 3 créneaux possibles dans ce cas)

Cliquez sur le bouton « **SUIVANT** »

SUIVANT

ÉTAPE 7 – Gestion des documents

Dans cette étape le but est de finaliser les documents d'inscriptions.

Ces derniers sont critiques car ils vous permettent de disposer d'un **cadre réglementaire pour pratiquer les activités de notre club.**

Chaque adhérent de votre famille doit remplir et signer les documents suivants.

Nous ne pouvons pas accepter un adhérent sans la fourniture de ces documents remplis et signés (manuscrit).

Votre compte SWIMCOMMUNITY permet de gérer ces documents.

Il y a :

- 1/ le **formulaire de licence** de la Fédération Française de Natation (FFN) – Il y a une version MAJEUR et une pour les MINEURS. Signature (manuscrite) en bas de page.
- 2/ un **questionnaire santé** de plusieurs feuilles. Il s'agit d'une liste de questions aux quelles vous (ou le membre concerné) devez répondre. Si au moins une des réponses est positive, déclaration sur l'honneur signée (manuscrit), vous devez fournir une **attestation médicale** (médecin) pour la pratique choisie. Si toutes les réponses sont négatives, cette attestation n'est pas requise (même si cela reste une bonne pratique).
- 3/ le **règlement intérieur du club**. Ce dernier peut être validé directement sur le site SWIMCOMMUNITY (pas de signature manuscrite demandée).

La page ci-dessous apparaît avec les documents pour le 1er membre

1 Création du compte 2 Association de membres 3 Choix des prestations 4 Documents nécessaires 5 Règlement

Inscription à la saison **SAISON 2025/2026** N° de commande **CG202509000032**

Les documents demandés ci-dessous peuvent être ajoutés **ultérieurement** depuis l'espace "Mes Documents" qui se trouve dans "Mon Suivi", ou directement depuis votre tableau de bord sur votre compte.

Documents nécessaires

TEST Inscription

Certificat médical	Licence majeure 25/26	Règlement général du club sign....
Début de validité jj/mm/yyyy		Validation électronique

Cliquez sur cette icône (œil) pour visualiser et imprimer ce document

- Cliquer sur l'icône « œil » d'un document pour le visualiser, le remplir et l'imprimer . Commençons par le document de Licence FFN
- Vous allez ainsi **remplir en ligne le formulaire de licence**. Les données de la rubrique des informations personnelles sont déjà saisies; pratique pour éviter les erreurs de saisie.
- Choisissez si c'est une **nouvelle licence** ou un **renouvellement**

Document en ligne : Licence majeure 25/26

FORMULAIRE DE LICENCE FFN - MAJEURS 2025-2026

MOTIF DE L'INSCRIPTION

☒ Nouvelle licence ☐ Renouvellement ☐ Transfert

Indiquer le nom du club si transfert :

Indiquer le nom du club :

J'ai déjà un IUF (Identifiant Unique Fédéral) :

INFORMATIONS PERSONNELLES DU LICENCIÉ

Nom : Prénom :

Nationalité : Sexe (H/F) : Date de naissance :

Adresse : Code postal : Ville :

Adresse e-mail : N° de téléphone fixe : N° de téléphone mobile :

☐ Je suis athlète handisport

- Choix du type de licence : si vous avez opté pour une activité hors compétition alors choisissez NATATION POUR TOUS / NATATION sinon choisissez COMPÉTITION / NATATION
Pour l'aquagym, choisissez « NATATION ».
- Si vous envisagez d'encadrer des activités du club : choisir une licence d'encadrement, cocher la case dessous et remplissez le Formulaire spécifique de contrôle « d'honorabilité » (un peu plus bas dans le document de Licence). *Veuillez vous rapprocher des entraîneurs ou des membres du bureau pour échanger sur votre contribution.*

TYPE DE LICENCE

⚠ Sélectionner un type de licence parmi les choix ci-dessous, un seul choix est requis

Natation pour tous :

Compétition :

Encadrement :

☒ J'ai compris, j'accepte le contrôle et je m'engage à remplir la partie spécifique d'honorabilité située plus bas dans ce formulaire

☐ Je pratique l'eau froide/glacée

☒ Je soussigné atteste sur l'honneur Avoir répondu NON à toutes les questions du QS - FFN Majeurs dont le contenu est précisé en page 5.

- Vous avez la possibilité de souscrire ou non à une assurance "de base" + une assurance "complémentaire".

Si vous ne le souhaitez pas, cochez non pour chacune.

ASSURANCE

Garantie de base " Individuelle accident "

- ☐ OUI, je souhaite bénéficier de la garantie « Individuelle Accident » et « Assistance Rapatriement » comprise dans la licence FFN.
- ☒ NON, je renonce à bénéficier de la garantie « Individuelle Accident » et « Assistance Rapatriement » et donc à toute couverture en cas d'accident corporel (Coût remboursé en cas de refus : environ 0,16 € TTC et 0,05 € TTC pour les bébés nageurs. Dans ce cas, envoyer une copie de ce formulaire auprès de la FFN).

Garantie complémentaire

- ☐ OUI, je souhaite souscrire une option complémentaire. Dans ce cas, remplir le formulaire de souscription disponible auprès du club et le renvoyer à l'assureur en joignant un chèque à l'ordre de celui-ci.
- ☒ NON, je ne désire pas souscrire d'option complémentaire.

En cas de souscription à une des assurances, vous devez remplir les données supplémentaires ci-dessous.

NOTICE INDIVIDUELLE DOMMAGES CORPORELS À L'ATTENTION DES LICENCIÉS DE LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE NATATION - FFN

Si vous souhaitez souscrire la garantie I. A., Sport+, remplissez le formulaire ci-dessous et adressez le bordereau détachable complété à la MAIF, accompagné de votre chèque de règlement (MAIF - Associations Collectivités Entreprises Centre de gestion multirisque - 200 avenue Salvador Allende - 79000 Niort).

Je soussigné(e) (nom, prénom) :

Date de naissance :

Adresse :

Remplir le questionnaire de santé : si vous cochez "Non" à toutes les questions, vous n'avez pas besoin de fournir un certificat médical (demandé seulement si au moins une réponse est "oui").

Une remarque, le questionnaire de santé pour les mineurs est plus détaillé, un parent ou tuteur légal doit superviser les réponses et signer.

QUESTIONNAIRE DE SANTÉ

Durant les 12 derniers mois

1) un membre de votre famille est-il décédé subitement d'une cause cardiaque ou inexpliquée ?

☐ Oui ☐ Non

2) Avez-vous ressenti une douleur dans la poitrine, des palpitations, un essoufflement inhabituel ou un malaise ?

☐ Oui ☐ Non

3) Avez-vous eu un épisode de respiration sifflante (asthme) ?

☐ Oui ☐ Non

4) Avez-vous eu une perte de connaissance ?

☐ Oui ☐ Non

5) Si vous avez arrêté le sport pendant 30 jours ou plus pour des raisons de santé, avez-vous repris sans l'accord d'un médecin ?

☐ Oui ☐ Non

6) Avez-vous débuté un traitement médical de longue durée (hors contraception et désensibilisation aux allergies) ?

☐ Oui ☐ Non

A ce jour

7) Ressentez-vous une douleur, un manque de force ou une raideur suite à un problème osseux, articulaire ou musculaire (fracture, entorse, luxation, déchirure, tendinite, etc ...) survenu durant les 12 derniers mois ?

☐ Oui ☐ Non

8) Votre pratique sportive est-elle interrompue pour des raisons de santé ?

☐ Oui ☐ Non

9) Pensez-vous avoir besoin d'un avis médical pour poursuivre votre pratique sportive ?

☐ Oui ☐ Non

QUESTIONNAIRE SPORT MAJEUR (SUITE)

ATTESTATION DE REPONSE NEGATIVE A TOUTES LES QUESTIONS DU QS SPORT MINEURS

(à remplir par le licencié demandant le renouvellement de sa licence ou son représentant légal s'il s'agit d'un majeur protégé)

Je soussigné(e) :

Demeurant :

Nom & Prénom

Indiquer l'adresse complète

Nom du Club :

Enregistrer votre saisie !

⚠ Une fois le formulaire rempli, vous devez impérativement imprimer, signer et transmettre ce document pour qu'il soit valide. Nous vous conseillons toutefois d'enregistrer vos données au préalable.

Fait par

Fait à

ENREGISTRER

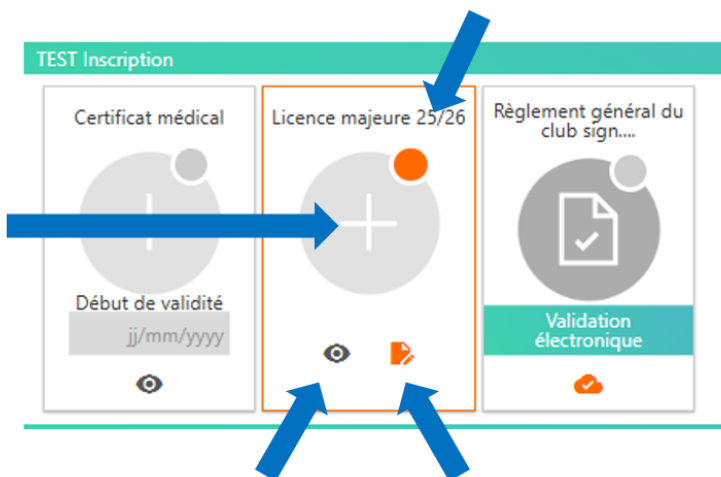
IMPRIMER

- Une fois que vous avez terminé de remplir le formulaire de licence et le questionnaire santé, cliquez sur **Enregistrer**

La fenêtre suivante apparaît avec une pastille orange au niveau du document que vous venez de compléter. Vous pouvez revenir sur le document pour le compléter ou le corriger avec l'icône d'édition.

Pastille orange = document rempli en attente de validation

Bouton PLUS



Icone de visualisation Icone d'édition

- Maintenant, il vous faut **imprimer ce document afin de pouvoir le signer de manière manuscrite**. Cela est imposée par la FFN.
Pour cela, cliquer sur l'icone de visualisation puis le bouton « **IMPRIMER** » .
- Veuillez **signer ce document sur la première page (licence FFN) et le questionnaire santé** (plus autres si vous avez choisi d'autres options).
- Veuillez scanner toutes les pages signées en un seul fichier et charger ce fichier via le bouton **PLUS**

Si vous rencontré des **difficultés**, merci de nous envoyer un **email avec les détails** (cela nous permet de progresser). En dernier recours, vous pouvez déposer les feuilles imprimées (et signées!) dans la **boîte à lettres du club** (à l'entrée de la piscine) ou les déposer lors des permanences organisées en début de saison (les dates sont indiquées dans les news du site [ESPADONS THALASSA – ANDERNOS](#)).
Merci de ne pas donner vos dossiers aux entraineurs lors des séances (qui ont beaucoup de chose à gérer, comme la sécurité du bassin)!

MERCI! Maintenant un membre du bureau pourra consulter ce document et le valider! Vous recevrez un email indiquant cette validation (pastille verte).

Si vous avez besoin de fournir une **attestation médicale**, veuillez scanner cette dernière et la charger en cliquant sur le bouton **PLUS** du certificat médical. idem un membre du bureau pourra alors valider votre attestation.

Pour le règlement intérieur du club, cela est plus direct. Il vous suffit de consulter ce dernier en cliquant sur l'icone de consultation (le lire...) et nous informer de votre acceptation en cliquant sur **VALIDER**.

TEST Inscription Enfant

Licence mineure 25/26




Règlement général du club sign....


Validation électronique



Icone de consultation

Validation électronique - Règlement général du club signé

☒ En cochant cette case, vous validez électroniquement ce document.

ANNULER

VALIDER

ETAPE 8 – Paiement

Dans cette dernière étape le but est de choisir votre mode de paiement et de valider votre inscription (sous condition que l'ensemble des documents aient été validés par un membre du bureau). **Le paiement seul ne constitue pas une adhésion.**

- **Choisissez le mode de paiement** que vous désirez et **validez** votre demande d'inscription.

A noter que si vous payez en une fois, nous préconisons le virement (le RIB du club figure dans la page règlement)

Si vous souhaitez payer en plusieurs fois, choisissez le mode de paiement chèque.

L'ordre est « ANDERNOS ESPADONS THALASSA ».

Vous pouvez payer en trois fois (à un mois d'intervalle) par chèque uniquement. Nous n'acceptons pas de paiement partiel par virement ou carte.

Vous pouvez déposer le(s) chèques dans la **boîte à lettres du club** (à l'entrée de la piscine) ou les déposer lors des permanences organisées en début de saison (les dates sont indiquées dans les news du site [ESPADONS THALASSA – ANDERNOS](https://andernos.espadons-thalassa.com/2025/09/procedure-dinscription-sur-le-site-swimcommunity/)).

Merci de ne pas donner vos chèques aux entraîneurs lors des séances (qui ont beaucoup de chose à gérer, comme la sécurité du bassin)!

Il y a une réduction qui s'applique selon les nombres de membres de la famille.

1

2

3

4

5

Création du compte

Association de membres

Choix des prestations

Documents nécessaires

Règlement

Inscription à la saison

SAISON 2025/2026

N° de commande

CG202509000032

Détail du règlement

VOIR LE RÉCAPITULATIF

Carte bancaire



Espèces



Chèque



Virement



Merci de faire un virement sur le compte du club.
Iban: **FR76 1558 9335 3607 5926 1314 088**
Bic: **CMBRFR2BARK**

Bons CAF



Pass Sport



Payer avec plusieurs moyens de paiement



Total des prestations

575,00 €

Remise Globale -2,61 % ⓘ

-15,00 €

Total à payer

560,00 €

VALIDER

Documents validés + paiement effectué = **VOTRE INSCRIPTION EST TERMINÉE !**
Bienvenu au club Andernos Espadons Thalassa !

Neve | Propulsé par WordPress

Accueil

Actualités

Groupes & Créneaux

Adhésion

Boutique

Contact

https://andernos.espadons-thalassa.com/2025/09/procedure-dinscription-sur-le-site-swimcommunity/

16/16